|  |
| --- |
| 附件1**招募选拔工作推进表** |
| 序号 | 时间 | 工作内容 | 工作内容 |
| 1 | 5月1日—6月10日 | 招募与审核 | 报名表须由辅导员或院系团委负责人签字，并由所在院（系）党组织盖章。 |
| 高校项目办及时对报名学生网上报名信息进行审核。审核时，应当全面考察其政治思想素质、学习成绩、志愿服务经历、重大疾病隐患等情况，并在西部计划信息系统中填写审核意见，并做好志愿者资料（**报名登记表、大学成绩单**）的备份工作。 报名系统、信息管理系统网址：**<http://west.youth.cn/main/login.html>** |
| 2 | 5月1日—6月13日 | 协商确定招募指标 | 省项目办在学生报名期间随时关注报名本省的学生情况，与相关省份项目办沟通联系，协商确定对应的招募人数并分配服务岗位。 |
| 3 | 6月17日前 | 选拔录取 | 各高校项目办在省级项目办指导下，协调学校有关部门组织对报名学生开展笔试、面试、心理测验等工作，择优选拔志愿者，并**在信息管理系统中完成入选志愿者岗位对接**。省项目办在此基础上，可进一步组织选拔。 |
| 4 | 6月24日前 | 体 检 | 省项目办指定时间和医院，组织进行**集中体检**，并督促高校项目办在西部计划信息系统中录入体检结果。 |
| 5 | 6月30日前 | 公示并签订协议 | 各高校项目办在本校校园网对入选志愿者名单公示3天。**志愿者与招募高校项目办签订1年期的招募协议书。各高校项目办汇总入选志愿者报名表、大学成绩单、招募协议书，邮寄省项目办。** |
| 6 | 7月10日前 | 汇总上报录取结果 | 省项目办汇总本省录取名单，按照全国项目办招募指标分配表、学历比例要求和岗位需求进行审核，通过审核的录取名单在省级团委、省级项目办网站公示3天。无异议的，报全国项目办备案。 |
| 7 | 7月20日前 | 发放确认通知书 | 全国项目办委托各省项目办在明确服务岗位、培训报到时间地点及联系方式后，向志愿者**发放确认通知书**。 |